



**WYCIĄG Z REGULAMINU ORGANIZACYJNEGO  
DOMU AKTYWNEGO SENIORA „NIEZŁE ZIÓŁKO” W JĘDRZYCHOWICACH**

**ROZDZIAŁ I**

**Postanowienia ogólne**

**§ 1**

1. Regulamin Organizacyjny, określa organizację, zasady działania oraz zakres i poziom usług świadczonych przez Dom Aktywnego Seniora „Niezłe Ziółko” z siedzibą w Jędrzychowicach 25, 57-120 Wiązów, **zwanym dalej również „Domem” lub „Domem Seniora”**.
2. Dom Seniora działa na podstawie właściwych przepisów prawa a w szczególności:
  - Decyzji Wojewody Dolnośląskiego Nr ZP-KNPS.9423.1.20.2020.DK z dnia 27 października 2020 r. dotyczącej wydania zezwolenia na prowadzenie Domu Aktywnego Seniora „Niezłe Ziółko” w Jędrzychowicach 25, 57-120 Wiązów,
  - Ustawy z dnia 12 marca 2004 roku o pomocy społecznej (Dz. U. z 2015 r. poz. 163),
  - Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 23 sierpnia 2012 roku w sprawie domów pomocy społecznej (Dz. U. z 2012 r. poz. 964),
  - Niniejszego Regulaminu.

**§ 2**

1. Dom Aktywnego Seniora „Niezłe Ziółko” w Jędrzychowicach jest jednostką organizacyjną spółki Max Hemp Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzychowicach 25, 57 –120 Wiązów.
2. Dom jest jednostką prywatną, stacjonarną, stałego i okresowego pobytu zapewniającą całodobową opiekę osobom w podeszłym wieku.
3. Dom świadczy usługi bytowe, opiekuńcze i wspomagające mieszkańców Domu, w tym szeroko rozumianą rehabilitację.

**§ 3**

1. Siedzibą Domu Aktywnego Seniora „Niezłe Ziółko” jest nieruchomość położona w miejscowości JĘDRZYCHOWICE nr 25, kod 57-120, poczta WIĄZÓW.

**§ 4**

1. Podmiotem prowadzącym Dom Seniora jest Spółka Max Hemp. Sp. z o.o. z siedzibą w Jędrzychowicach, do której należy:
  - a) zapewnienie bazy lokalowej Domu i utrzymanie jego stanu technicznego na poziomie zapewniającym spełnienie standardu określonego w ustawie o pomocy społecznej,
  - b) nadzorowanie gospodarki finansowej Domu,



2. Domem kieruje Dyrektor.
3. Dyrektor jednoosobowo odpowiada za całokształt spraw gospodarczych i organizacyjnych Domu.

## **ROZDZIAŁ II**

### **Szczegółowy zakres zadań Domu**

#### **§ 5**

1. Dom zaspakaja mieszkańcom potrzeby bytowe, opiekuńcze i wspomagające zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie standardami, poprzez świadczenie usług:
  - 1) bytowych, zapewniając:
    - a) miejsce zamieszkania;
    - b) wyposażenie w niezbędne, meble i sprzęt, pościel, bieliznę pościelową i ręczniki;
    - c) wyżywienie, w tym dietetyczne, zgodnie ze wskazaniami lekarskimi, w ramach obowiązujących norm żywieniowych;
    - d) utrzymanie czystości w Domu,
  - 2) opiekuńczych, polegających na:
    - a) udzielaniu pomocy w podstawowych czynnościach życiowych,
    - b) pielęgnacji w tym pielęgnacji podczas choroby;
    - c) niezbędnej pomocy w załatwianiu spraw osobistych,
  - 3) wspomagających, polegających na:
    - a) umożliwieniu udziału w terapii zajęciowej;
    - b) podnoszeniu sprawności i aktywizowaniu mieszkańców Domu;
    - c) umożliwieniu zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturalnych;
    - d) stymulowaniu nawiązywania, utrzymywania i rozwijania kontaktu z rodziną, bliskimi i społecznością lokalną;
    - e) działaniu zmierzającym do utrzymania samodzielności mieszkańca, w miarę jego możliwości;
    - f) zapewnieniu bezpiecznego przechowywania środków pieniężnych, szczególne zasady określa Instrukcja w Sprawie Postępowania z Depozytami Wartościowymi;
    - g) zapewnieniu przestrzegania praw mieszkańców oraz dostępności do informacji o tych prawach dla mieszkańców Domu;
    - h) sprawnym wnoszeniu i załatwianiu skarg i wniosków mieszkańców – szczególne zasady określa Instrukcja w Sprawie Rozpatrywania Skarg i Wniosków.
2. Ponadto, Dom:
  - a) udziela pomocy mieszkańcom w korzystaniu z opieki lekarskiej, pielęgnacyjnej, badań diagnostycznych, rehabilitacji leczniczej, materiałów medycznych, zaopatrzenia



ortopedycznego oraz innych świadczeń przysługujących z tytułu powszechnego ubezpieczenia zdrowotnego,

- b) zapewnia spokój i bezpieczeństwo na terenie Domu oraz opiekę w czasie organizowanych zajęć poza Domem,
- c) zapewnia ochronę danych osobowych mieszkańców,
- d) udziela pomocy w dokonaniu drobnych zakupów,
- e) zapewnia organizację czasu wolnego,
- f) zapewnia regularny kontakt z Dyrektorem Domu w określonych dniach i godzinach, podanych, do wiadomości w dostępnym miejscu.

## § 6

1. W organizacji życia mieszkańców uwzględnia się między innymi następujące zasady:

- a) podmiotowe traktowanie mieszkańców i partnerstwo ze strony personelu,
- b) zapewnienie własnej przestrzeni życiowej oraz intymności,
- c) posiadanie własnych rzeczy i przedmiotów oraz miejsca do ich przechowywania,
- d) pożywanie posiłków w miejscach do tego wyznaczonych,
- e) umożliwienie mieszkańcom udziału w czynnościach związanych z ich codziennym życiem,
- f) pomoc w sprzątaniu pomieszczeń w miarę potrzeb nie rzadziej niż raz dziennie.

2. Przestrzegania praw mieszkańców Domu oraz dostępność do informacji o tych prawach dla mieszkańców.

## ROZDZIAŁ III

### Prawa i obowiązki mieszkańca

## § 8

1. Mieszkaniec Domu ma prawo w szczególności do:

- a) uzyskania pełnej informacji o usługach świadczonych przez Dom Seniora i korzystania z nich,
- b) uzyskania pomocy w zaspokojeniu swych życiowych potrzeb,
- c) zachowania samodzielności i godnego traktowania,
- d) ochrony dóbr osobistych,
- e) zaspokojenia potrzeb religijnych i kulturowych,
- f) posiadania przedmiotów i miejsca do ich przechowywania oraz innych przedmiotów po uzgodnieniu z Dyrektorem Domu,
- g) uzyskania wyjaśnienia w sprawach regulujących zasady współżycia mieszkańców,



h) uzyskania pomocy w załatwianiu spraw osobistych,  
**NIEZŁE ZIOŁKO**

- i) uczestniczenia w podejmowaniu decyzji w sprawach dotyczących jego osoby,
- j) aktywnego trybu życia stosownie do stanu zdrowia,
- k) zgłaszania skarg i wniosków do Dyrektora Domu,
- l) przyjmowania odwiedzin krewnych i znajomych oraz świadczenia z ich strony pielęgnacji i opieki,
- m) 1) przebywania poza Domem po uprzednim zgłoszeniu tego zamiaru personelowi, a w szczególnych przypadkach po uzyskaniu zgody lekarza lub dyrektora Domu.

2. Obowiązkiem mieszkańca Domu jest w szczególności:

- 1) współdziałanie z pracownikami Domu,
- 2) dbanie na miarę własnych sił i możliwości o higienę osobistą, wygląd zewnętrzny oraz ład i porządek w swoich rzeczach osobistych i otoczeniu,
- 3) przestrzeganie:
  - a) zasad zawartych w regulaminie Domu;
  - b) przestrzeganie zasad i norm współżycia społecznego;
  - c) zakazu spożywania alkoholu, narkotyków i innych środków odurzających na terenie Domu;
  - d) zakazu palenia tytoniu na terenie Domu z wyjątkiem miejsc do tego wyznaczonych;
  - e) zgłaszania wyjazdów i wyjść wraz z określeniem adresu pobytu Dyrektorowi Domu bądź osobie dyżurującej lub wskazanej przez Dyrektora Domu.
  - f) przepisów przeciwpożarowych, sanitarnych i bhp;
- 4) uzyskanie pisemnej zgody Dyrektora Domu na wszelkie zmiany w pokoju mieszkalnym związane z demontowaniem urządzeń i sprzętu,
- 5) niezwłoczne powiadomienie personelu Domu o awarii, uszkodzeniu sprzętu lub urządzeń Domu,
- 6) właściwe korzystanie z kuchni i pralni pomocniczej, dbanie o ich stan i porządek oraz niewynoszenie sprzętu,
- 7) przestrzeganie ustalonych godzin spożywania posiłków: śniadanie –7:30 –9:30 obiad –13:00 -15:00 kolacja –18:00 –20:00,
- 8) przestrzeganie ciszy nocnej w godzinach 22.00 – 6.00,
- 9) dbanie o mienie Domu,
- 10) ponoszenie terminowych opłat za pobyt w Domu,

## § 9

- 1. Opieka nad mieszkańcem ma charakter ciągły.
- 2. Formy i zakres sprawowanej nad mieszkańcem opieki uzależnione są od:
  - a) zakresu samodzielności mieszkańca,

### Dom Aktywnego Seniora „Niezłe Ziółko”

ul. Jędrzychowice 25  
57-120 Wiązów  
tel. +48 71 725 63 89

kontakt@domdlaseniora.pl  
www.domdlaseniora.pl

### Siedziba spółki

Max Hemp Sp. z o.o.  
ul. Jędrzychowice 25  
57-120 Wiązów

NIP: 914 156 66 59  
REGON: 366646359  
KRS: 000065469

Kapitał: 100 000 (wpłacony 100 000zł)  
PKO Bank Polski PLN: 50 1020 5242 0000 2202 0387 3064  
Kod BIC (Swift): BPKOPLW



b) Dom Aktywnego Seniora „Nieżle Ziółko”  
dotyczące zasobów i doświadczeń życiowych,  
**NIEŻLE ZIÓŁKO**

- c) sytuacji prawnej,
- d) sytuacji rodzinnej,
- e) stanu zdrowia.

3. Przez ciągły charakter opieki należy rozumieć opiekę całodobową, ale jej zakres związany jest bezpośrednio z oceną stopnia samodzielności mieszkańca i jego potrzeb.

## ROZDZIAŁ V

### Przyjmowanie mieszkańców do Domu Aktywnego Seniora „Nieżle Ziółko” w Jędrzychowicach

#### § 14

1. Nowi mieszkańcy przyjmowani są w Domu na podstawie umowy zawartej pomiędzy Domem a Mieszkańcem bądź rodziną/opiekunem prawnym, jeżeli mieszkaniec z jakichś powodów nie może sam decydować o umieszczeniu w placówce.
2. Przyjmowanie nowych mieszkańców następuje w przypadku posiadania przez Dom wolnych miejsc, w ciągu całego roku kalendarzowego –w indywidualnie ustalonych terminach.
3. Nowi mieszkańcy przyjmowani są do Domu po uzyskaniu pozytywnej opinii Zespołu Kwalifikującego, w skład, którego wchodzi: lekarz, psycholog, pielęgniarka i Dyrektor Domu.
4. Przyjęcie Mieszkańca na pobyt stały do Domu poprzedzony jest miesięcznym pobytem adaptacyjnym, po którym każda ze stron może odstąpić od zawarcia umowy na pobyt stały
5. Mieszkańcy nowo przyjęci są zapoznawani z regulaminem i zarządzeniami obowiązującymi w Domu.

#### § 15

1. Pobyt w Domu Aktywnego Seniora „Nieżle Ziółko” w Jędrzychowicach jest odpłatny.
2. Wysokość opłaty za pobyt w Domu ustalony jest przez spółkę Max Hemp Sp. z o.o.
3. Warunki opłaty za pobyt w Domu zawarte są w umowie dotyczącej przyjęcia do Domu.

## ROZDZIAŁ VI

### Postanowienia końcowe

#### § 16

3. W każdym przypadku powstania zagrożenia dla zdrowia lub życia Mieszkańców Domu lub jego personelu, Dyrektor domu lub upoważniona przez niego osoba podejmuje niezbędne, dopuszczalne

#### Dom Aktywnego Seniora „Nieżle Ziółko”

ul. Jędrzychowice 25  
57-120 Wiązów  
tel. +48 71 725 63 89

kontakt@domdlaseniora.pl  
www.domdlaseniora.pl

#### Siedziba spółki

Max Hemp Sp. z o.o.  
ul. Jędrzychowice 25  
57-120 Wiązów

NIP: 914 156 66 59  
REGON: 366646359  
KRS: 000065469

Kapitał: 100 000 (wplacony 100 000zł)  
PKO Bank Polski PLN: 50 1020 5242 0000 2202 0387 3064  
Kod BIC (Swift): BPKOPLW



Dom Aktywnego Seniora  
prawem kroki mające na celu wyeliminowanie powstałego zagrożenia, w razie potrzeby korzystając ze  
**NIEZŁE ZIÓŁKO**  
wsparcia służb – między innymi policji, straży pożarnej i pogotowia ratunkowego.

4. Zmiany niniejszego Regulaminu wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Regulamin organizacyjny wchodzi w życie z dniem jego zatwierdzenia przez Zarząd Max Hemp Sp. z o.o.
6. Załącznikami do niniejszego regulaminu są:
  - 1) Instrukcja postępowania w sprawie depozytów,
  - 2) Instrukcja postępowania w sprawie skarg i wniosków,
  - 3) Instrukcja korzystania z kuchni pomocniczej,
  - 4) Instrukcja korzystania z pralni podręcznej,
  - 5) Instrukcja korzystania z oferty Domu Aktywnego Seniora „Niezłe Ziółko”,
  - 6) Instrukcja w sprawie przejścia Mieszkańca do Domu Aktywnego Seniora „Niezłe Ziółko”,
  - 7) Karta zgłoszenia Mieszkańca do Domu Seniora,
  - 8) Zaświadczenie o stanie zdrowia osoby ubiegającej się o przyjęcie do Domu Seniora,
  - 9) Cennik.

#### **Dom Aktywnego Seniora „Niezłe Ziółko”**

ul. Jędrzychowice 25  
57-120 Wiązów  
tel. +48 71 725 63 89

kontakt@domdlaseniора.pl  
www.domdlaseniора.pl

#### **Siedziba spółki**

Max Hemp Sp. z o.o.  
ul. Jędrzychowice 25  
57-120 Wiązów

NIP: 914 156 66 59  
REGON: 366646359  
KRS: 000065469

Kapitał: 100 000 (wplacony 100 000zł)  
PKO Bank Polski PLN: 50 1020 5242 0000 2202 0387 3064  
Kod BIC (Swift): BPKOPLW